

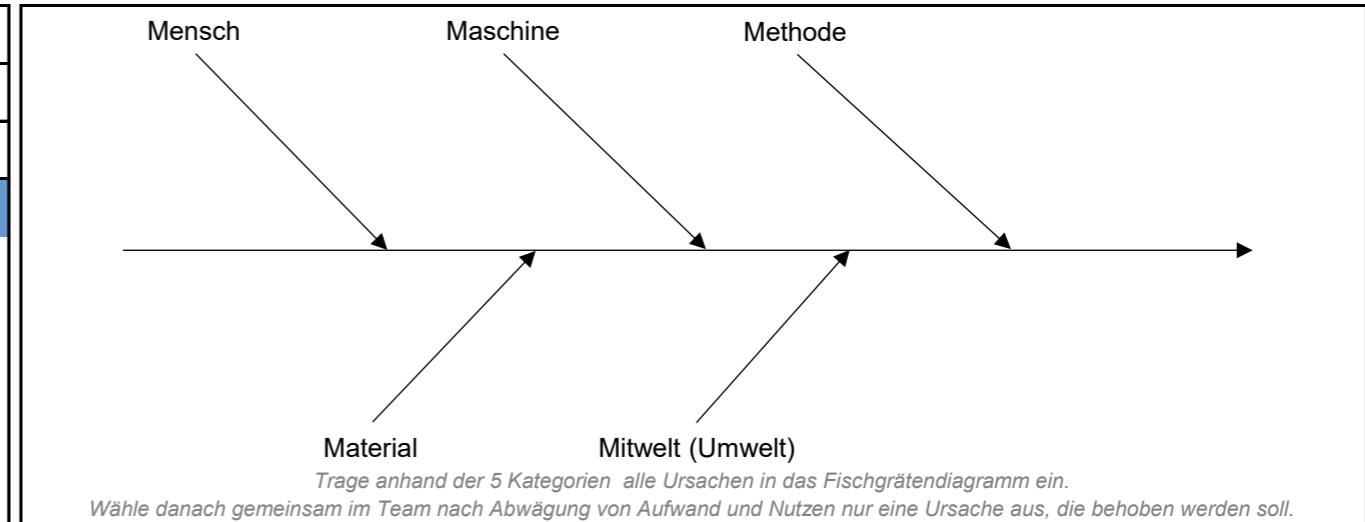
A3-Report

Ein A3-Report dient zur Problemlösung und ist handschriftlich in Druckbuchstaben auszufüllen.

1. Ausführender (Mentee):	Vorname Nachname
2. Mentor (Trainer des Mentees):	Vorname Nachname
3. Datum:	TT . MM . JJJJ

4. Beschreibung des Problems

Beschreibe kurz, aus welcher Erwartung heraus das Problem überhaupt zu einem Problem geworden ist!



5. Beschreibung des derzeitigen Zustands

Beschreibe kurz, was durch das Problem passiert! Wie relevant ist das Problem für das Unternehmen?

8. Umsetzungen der Maßnahmen

Die Umsetzung der Maßnahmen erfolgt immer nach den PDCA-Zyklen. Die erste Maßnahme wird geplant, danach umgesetzt, geprüft und Schlussfolgerungen gezogen. Erst dann folgt die Umsetzung weiterer Maßnahmen.

Maßnahme <small>(Kurzbeschreibung der Maßnahme)</small>	Wer	Bis Wann	PDCA-Zyklus <small>(Status ausmalen)</small>
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ
	Vorname Nachname	TT . MM . JJJJ	ⓐ ⓑ ⓒ ⓓ

6. Beschreibung des zukünftigen Zielzustands

Beschreibe das Ziel der Lösung kurz und so eindeutig wie möglich. Was soll erreicht werden?

9. Wirksamkeitsprüfung

Beschreibe kurz die Wirkung der abgeschlossenen Umsetzung im Vergleich zum beschriebenen Zielzustand aus Punkt 6.

7. Ursachenanalyse mit der 5W Methode oder dem Fischgrätendiagramm

Stelle die Frage "Warum?" so oft, bis die Antwort die eigentliche Problemursache beinhaltet.

1. Warum?		5. Warum?	
2. Warum?		6. Warum?	
3. Warum?		7. Warum?	
4. Warum?		8. Warum?	

10. Beschreibung der Folgeaktivitäten

Beschreibe kurz, welche Veränderungen sich für das Unternehmen ergeben müssen bzw. können. Haben sich neue Standards oder Regeln ergeben? Können andere von dieser Umsetzung profitieren oder werden sie vielleicht sogar benachteiligt?

Wenn das Problem mehrere Ursachen hat, nutze das Fischgrätendiagramm.