

# Methodenkarten

(für den handlichen Zugriff auf Methoden)

1. Drucke die Methodenkarten doppelseitig auf Papier aus (Druckereinstellung > Beidseitiger Druck über kurze Seite).
  2. Schneide sie an der gestrichelten Linie aus.
  3. Laminiere die Karten.
- Tipp: Drucke die Karten auf glänzendem Tonkarton oder Kraftpapier (Pappe) aus und schneide sie aus, ohne sie zu laminieren.

Vorderseite

Arbeitsplatzanforderung

Arbeitsplatzanforderung

## Arbeitsplatzanforderung

(Erfassung der Anforderungen einer Aufgabe)

SIPOC


1. Nenne die Aufgabe, für die Arbeitsplatzanforderungen erfasst werden sollen.
2. Benenne alle notwendigen Elemente der Aufgabe anhand der folgenden 5 Punkte:
  - 1 Suppliers (Zulieferer oder Dienstleister)
  - 2 Input (Eingänge)
  - 3 Process (Prozess oder Ablauf)
  - 4 Output (Ergebnis oder Produkt)
  - 5 Customer (interner oder externer Kunde)

REFA-Arbeitssystem

Benenne alle notwendigen Elemente anhand der folgenden 7 Punkte:


**1. Arbeitsaufgabe**

**5. Mensch**




Mehrere Mitarbeiter?  
Körpergröße?  
Geschlecht?

**6. Betriebs- und Arbeitsmittel**





Anforderungen?  
Was ist notwendig?  
Gewicht?

**2. Arbeitsablauf**




**7. Umgebungseinflüsse**

**3. Eingabe (Input)**

**4. Ausgabe (Output)**

**Das Lean Prinzip** 

Mach Dein Unternehmen Unschlagbar

www.DasLeanPrinzip.de

Arbeitsplatzanforderung

Vorderseite

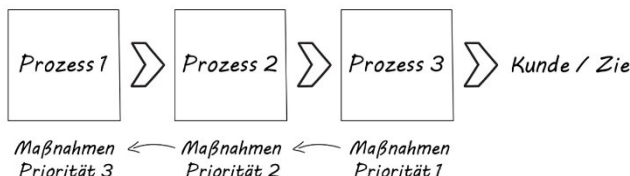
Priorisierung

## Priorisierung

(Reihenfolgebestimmung von Maßnahmen)

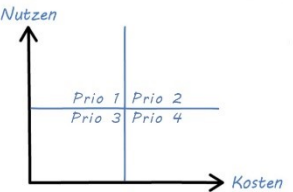
**Leipnitz-Maxime**

Bestimme die Reihenfolge von Verbesserungen, Maßnahmen oder Problemen immer vom Kunden oder Ziel abwärts.



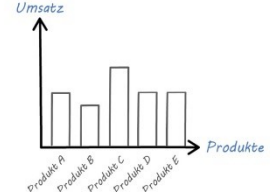
**Kosten-Nutzen-Diagramm**

Bestimme die Reihenfolge durch das Schätzen von Kosten und Nutzen.



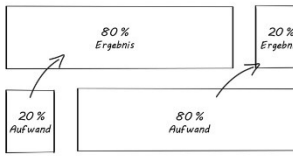
**ABC-Analyse**


Bestimme die Reihenfolge durch Kennzahlen.



**Pareto Prinzip**

Bestimme die 20% der Maßnahmen oder Verbesserungen, die 80 % des Ergebnisses zur Folge haben.



**Das Lean Prinzip** 

Mach Dein Unternehmen Unschlagbar

www.DasLeanPrinzip.de

Priorisierung

Priorisierung

Vorderseite

# Methodenkarten

(für den handlichen Zugriff auf Methoden)

1. Drucke die Methodenkarten doppelseitig auf Papier aus (Druckereinstellung > Beidseitiger Druck über kurze Seite). 2. Schneide sie an der gestrichelten Linie aus. 3. Laminiere die Karten.  
Tipp: Drucke die Karten auf glänzendem Tonkarton oder Kraftpapier (Pappe) aus und schneide sie aus, ohne sie zu laminieren.

Rückseite

Priorisierung



*Das Lean Prinzip*  
*Mach Dein Unternehmen Unschlagbar*

Priorisierung

Priorisierung

Rückseite

Arbeitsplatzanforderung



*Das Lean Prinzip*  
*Mach Dein Unternehmen Unschlagbar*

Arbeitsplatzanforderung

Arbeitsplatzanforderung

Rückseite